



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoa'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

DETERMINAZIONE
del Funzionario Responsabile

Numero generale **90** di data **02/02/2021**

Oggetto: interventi di manutenzione ordinaria dei servizi igienici del II piano della sede dell'Ente
– tribuna Sala Mauro Dallapiccola - CIG Z363070F59

Assunta da:

Pergine Valsugana, 02 febbraio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Luca Dalla Rosa

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**OGGETTO: interventi di manutenzione ordinaria dei servizi igienici del II piano della sede dell'Ente – tribuna Sala Mauro Dallapiccola
CIG Z363070F59**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

Considerato e premesso che, anche in previsione dei lavori al IV piano della Sede dell'Ente e considerate le esigenze logistiche previste dal cantiere, si rende necessario provvedere alla manutenzione ordinaria dei servizi igienici della tribuna della Sala Mauro Dallapiccola, attualmente fuori uso, al fine di garantirne il perfetto funzionamento;

Visto il preventivo di spesa richiesto all'Operatore Economico BERTOLDI TERMOIMPIANTI SRL con sede in loc. Gabani 6 fraz. Mala – 38050 S. Orsola Terme (TN) C.F. e P.IVA 02273760229, agli atti sub prot. n. 1840 dd 29/01/2021 e recante un importo complessivo di € 423,00 IVA esclusa, per l'effettuazione degli interventi di manutenzione, comprensivi di ogni onere ulteriore;

Ritenuto il sopra richiamato preventivo congruo, economicamente conveniente e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

Viste le Linee guide approvate con deliberazione della G. P. n. 307 dd 13/03/2020 in merito all'applicazione dei principi di rotazione negli appalti pubblici, richiamato in particolare il punto 3.2 che prevede la possibilità di affidare nel corso dello stesso anno più contratti appartenenti alla medesima categoria merceologica allo stesso Operatore Economico, purché la sommatoria degli importi netti non superi la soglia di cui all'art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990;

Vista e considerata la professionalità, la competenza e il grado di soddisfazione maturato dall'Operatore Economico alla conclusione di precedenti rapporti contrattuali intercorsi con la scrivente Amministrazione;

Considerato che, ai sensi dell'art. 77 della L.P. 15/2015 comma 1 lett. a) e b) e dell'art. 3 comma 1 letta a) e b) del D.P.R. 380/2011 l'intervento oggetto del presente affidamento è inteso come intervento di manutenzione ordinaria;

Per quanto sopra esposto;

Accertato che per l'affidamento del servizio in oggetto, visto il limite di spesa, ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa diretta come previsto dall'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm.ii.;

Considerato che, ai sensi dell'art. 36 ter1 comma 6 della L.P. 23/1990, l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia ivi indicata e che pertanto è possibile effettuare l'acquisizione senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia Autonoma di Trento o da CONSIP s.p.a.;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008, stante l'esigua entità del servizio, di entità stimata pari a 0,5 uomini/gg e pertanto inferiore alla soglia dei 5 uomini/gg, non si rende necessaria l'elaborazione del documento là prescritto (DUVRI) e che in ogni caso il locale oggetto d'intervento non è attualmente utilizzato e non insiste su area frequentata da dipendenti o utenti;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) n. prot. INPS_24706449 del suindicato Operatore Economico, richiesto preventivamente dallo scrivente Servizio e risultato regolare e valido fino al 01/06/2021;

Visto il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Trento per attività conformi a quelle previste per l'incarico oggetto del presente provvedimento;

Preso atto che dalla consultazione del database del Casellario delle imprese tenuto da ANAC – agli atti – non sono presenti annotazioni a carico dell'aggiudicatario;

Preso atto degli obblighi di pubblicazione, previsti dal combinato disposto dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013, sul portale messo a disposizione dalla Provincia ai sensi dell'art. 4bis della L.P. 2/2016, raggiungibile anche attraverso apposito link riportato nell'area Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dell'Ente;

Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2020-2022, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 dd. 27/01/2020 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

Preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2021–2023, approvato dal Commissario con proprio decreto n. 10 dd. 12 novembre 2020;

Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 di data 16 dicembre 2019;

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il decreto n. 3 dd. 14 gennaio 2021 con il quale il Commissario ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 31 dicembre 2021;

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina;

Accertata la propria competenza all’adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 5 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 di data 29 maggio 2008 e dal Piano esecutivo di gestione esercizio 2021 – 2023, approvato dal Commissario con proprio decreto n. 23 dd. 30 novembre 2020;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni tutte esposte in premessa, all’Operatore Economico BERTOLDI TERMOIMPIANTI SRL con sede in loc. Gabani 6 fraz. Mala – 38050 S. Orsola Terme (TN) C.F. e P.IVA 02273760229, agli atti sub prot. n. 1840 dd 29/01/2021 e recante un importo complessivo di € 423,00 IVA esclusa, gli interventi sopra richiamati, comprensivi di ogni onere ulteriore;
2. di prevedere il perfezionamento del contratto nella forma d’uso commerciale, in base all’art. 13 comma 2 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.i. con invio di specifica nota a cura del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;
3. di stabilire che il termine per l’esecuzione dell’appalto nel suo complesso sia fissato al giorno 15/03/2021; superato tale termine, qualora il ritardo sia interamente riconducibile a responsabilità dell’aggiudicatario, verrà applicata una penale giornaliera pari all’1 per mille dell’importo contrattuale;
4. di stabilire che l’appaltatore deve attenersi in maniera scrupolosa a quanto contenuto nella scheda “*Fornitori in ingresso e appaltatori*” (che sarà inviata in allegato alla comunicazione di aggiudicazione) quale parte integrante del Protocollo anticontagio agli atti sub prot. n. 8086 dd 30/04/2020 adottato dall’Ente in ottica di contenimento dell’emergenza epidemica da COVID-19, prestando inoltre in fase di esecuzione dell’appalto attenzione alla cartellonistica prescrittiva e informativa esposta nelle strutture di competenza dell’Ente e, in ogni caso, attenendosi alle vigente disposizioni nazionali e provinciali in materia;
5. di impegnare a favore dell’Operatore Economico BERTOLDI TERMOIMPIANTI SRL come sopra individuato la spesa complessiva pari a € 516,06.= al Titolo 1, Missione 1, Programma 6, Macroaggregato 3 (capitolo 5381) del bilancio di previsione esercizio 2021;
6. di prendere atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2021;
7. di aver preventivamente accertato che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
8. di dare atto che la liquidazione ed erogazione a favore dell’Operatore Economico BERTOLDI TERMOIMPIANTI SRL del corrispettivo pattuito per l’incarico di cui sopra avverrà su presentazione di regolare fattura a saldo, previa attestazione della regolarità dell’avvenuta prestazione da parte del Responsabile di Servizio. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del “conto corrente dedicato” ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

nonché all'apposizione dei seguenti elementi essenziali sui predetti documenti fiscali: codice CIG, numero e data del presente provvedimento, Codice Univoco Ufficio UF2S6M;

9. di disporre, per le motivazioni in premessa, la pubblicazione del presente provvedimento sul portale messo a disposizione dalla Provincia ai sensi dell'art. 4bis della L.P. 2/2016;
10. di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
11. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 dd. 16 dicembre 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
12. di trasmettere copia della presente determinazione, ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile – unitamente ai moduli *Dichiarazione di conto corrente dedicato* e *Dichiarazione semplificata di possesso dei requisiti generali e speciali*, se necessario, all'Operatore Economico affidatario;
13. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

FD



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoa'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile

Numero generale **90** di data **02/02/2021**

ESERCIZIO	CAPITOLO	E.P.F.	PDCFinanziario	IMPORTO	NUMERO
-----------	----------	--------	----------------	---------	--------

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 16 dicembre 2019 si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa.

ESITO DEL VISTO: Favorevole

Registrato l'impegno n. 787 sul cap. 5381 del Bilancio di Previsione 2021, Meccanografico n. 406

Pergine Valsugana, 09 febbraio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott.ssa Luisa Pedrinolli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).